Uwaga Autorzy!

Korzystanie z zakładki /Style/ w MS WORD, gdzie są zdefiniowane style wykorzystane w tym szablonie (o numerach od 1 do 18), znacznie ułatwi przygotowanie pliku zgodnie z wymogami edytorskimi.

Autor 11 \*, Autor 21, Autor 32 (Arial 10 pkt, wersaliki) Styl: 15. Autor

1Afiliacja autora 1 i 2, Nazwa katedry (Arial 9 pkt, ) Styl: 16. Uczelnia

2Afiliacja autora 3, Nazwa katedry (Arial 9 pkt) Styl: 16. Uczelnia

\*Autor korespondencyjny: aktualny adres, e-mail: author1@ssssss.ss

Tytuł artykułu
(Arial Narrow 13 pkt, wersaliki, wyrównanie do lewej)
Styl: 17. Tytuł

Streszczenie artykułu (Times New Roman 9 pkt, Italica) Styl: 14. Streszczenie

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Słowa kluczowe:**  (Times New Roman 9 pkt, Italica). Styl: 14. Streszczenie

WSTĘP (nienumerowany) (styl: 01. Rozdział – Arial, 10 pkt, bold)

Tekst (styl: 04. Tekst – Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1)

1. ROZDZIAŁ (styl: 01. rozdział – ARIAL, 10 pKt, bold)

Tekst (styl: 04. Tekst – Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1)

1.1. Podrozdział
(styl: 02. Podrozdział – Arial, 10 pkt, bold)

 Tekst (styl: 04. Tekst – Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1,0)

* wyliczenie (styl: 05. Wyliczenie – Times New Roman, 11 pkt, kropki)

wzory:  (styl: 06. Równanie) (1.1)

  (styl: 06. Równanie) (1.2)

  (styl: 06. Równanie) (1.3)

Rysunek w skali 1:1

**Rys. 1. (bold)** Podpis pod rysunkiem (styl: 07. Rysunek-podpis – Arial, 9 pkt)

Źródło: I. nazwisko, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strona. (styl: 08. Źródło – Times New Roman, 7 pkt, italika)

Tabela 1
(styl: 09. Tabela-numer – Arial, 9 pkt, bold)

 Tytuł tabeli (styl: 10. Tabela-tytuł – Arial, 9 pkt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Główka tabeli(styl: 11. Tabela-nagłówek – Arial, 8 pkt, bold) |  |
|  | Dane (styl: 12. Tabela-treść – Arial, 8 pkt) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Źródło: I. nazwisko, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strona. (styl: 08. Źródło – Times New Roman, 7 pkt, italika)

zakończenie / podsumowanie (styl: 01. rozdział – ARIAL, 10 pKt, bold)

Tekst

 Autor (autorzy) powinien używać stylu Harvard w odnośnikach. Na przykład w formie [Collins 1998; Brown 2001; Davies 2008]. Więcej informacji o stylu Harvard znajduje się na: https://www.usq.edu.au/library/referencing/harvard-agps-referencing-guide. Autor (autorzy) nie powinien używać przypisów. Każde odniesienie cytowane w tekście powinno znajdować się w spisie literatury (i na odwrót). Należy unikać odniesień do literatury w streszczeniu.

 Literatura powinna być ułożona w porządku alfabetycznym.

LITERATURA (styl: 01. rozdział – ARIAL, 10 pkt, bold)

Nazwisko, I., rok wydania, *tytuł* (*italika*), wydawnictwo, miejsce wydania. (styl: 13. Literatura – Times New Roman, 9 pkt)

Przykład opisu bibliograficznego dla książki:

Tracy, B., 2011, Full engagement!: inspire, motivate, and bring out the best in your people, Amacom, New York.

Kakadia, D. & DiMambro, F., 2004, Networking concepts and technology:
a designer's resource, Sun Microsystems Press, Upper Saddle River, New Jersey.

Brofenbrenner, U. (ed.), 2005, Making human beings human: bioecological perspectives on human development, Sage Publications, Thousand Oaks, California.

Przykład opisu bibliograficznego dla rozdziału w książce lub pracy zbiorowej:

Callaghan, J., 2010, Singing teaching as a profession, in S. Harrison (ed.), Perspectives on teaching singing: Australian vocal pedagogues sing their stories, Australian Academic Press, Bowen Hills, Queensland.

Przykład opisu bibliograficznego dla artykułu w czasopiśmie:

Wong, K., 2009, Rethinking the hobbits of Indonesia, Scientific American, vol. 301, no. 5, pp. 66–73.

Thompson, G.M., 2005, *Hotel Room Rates across Booking Channels*, Cornell Hotel and Restaurant Administration Quarterly, 46(2), pp. 106–107.

Przykład opisu bibliograficznego dla źródła internetowego:

McClain, M. & Roth J.D., 1999, Schaum's quick guide to writing great essays, McGraw-Hill, New York, viewed 17 January 2005,
http://site.ebrary.com/lib/unisouthernqld/Doc?id=5002145.

TYtuł artykułu w języku angielskim (Arial 10 pkt bold, wyśrodkowany)

Summary (Arial 10 pkt)

Streszczenie w języku angielskim (Times New Roman 9 pkt, Italica) Styl: 14. Streszczenie

**Keywords:** (Times New Roman 9 pkt, Italica). Styl: 14. Streszczenie