

Załącznik do uchwały Rady Wydziału
nr 19/2011/RWN z dnia 19.05.2011 r.

Zasady i tryb przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Nawigacyjnym Akademii Morskiej w Gdyni

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Wszczęcie, przebieg i zakończenie przewodu doktorskiego regulowane są Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595) wraz z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 stycznia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania czynności w przewodach doktorskim i habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. Nr 15, poz. 128) z późniejszymi zmianami.

1.2. Rozprawa doktorska, przygotowywana pod opieką promotora lub promotora i promotora pomocniczego winna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej, a także umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.

1.3. Rada Wydziału Nawigacyjnego jest uprawniona do nadawania stopnia naukowego doktora nauk technicznych, w zakresie dyscypliny naukowej – Transport.

1.4. O nadanie stopnia naukowego doktora na Wydziale Nawigacyjnym może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub inny równorzędny.

1.5. Uchwały Rady Wydziału Nawigacyjnego o wszczęciu przewodu doktorskiego i wyznaczeniu promotora, a także promotora pomocniczego (w przypadku jego udziału w przewodzie), wyznaczeniu recenzentów, przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony, przyjęciu publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz nadania stopnia doktora odbywają się na nadzwyczajnych posiedzeniach Rady Wydziału.

Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na nadzwyczajnej Radzie Wydziału, w której mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani.

Wszystkie głosowania w sprawie podjęcia uchwał są tajne i zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Do głosowania uprawnieni są członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

W posiedzeniach Rady dotyczących przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej i nadania stopnia naukowego doktora pełnoprawnymi członkami Rady stają się promotor i recenzenci, nawet wtedy, gdy nie są stałymi członkami Rady Wydziału Nawigacyjnego.

1.6. Przyjęcie funkcji członka komisji egzaminacyjnej, recenzenta w przewodzie doktorskim, jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego lub innego pracownika naukowego. Osoby uprawnione do głosowania na posiedzeniach Rady Wydziału Nawigacyjnego,

poświęconych przewodowi doktorskiemu, powinny traktować swój udział w nich jako obowiązek, wynikający z dobrych obyczajów akademickich.

1.7. W przewodzie doktorskim powołuje się co najmniej dwóch recenzentów rozprawy doktorskiej, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, których kompetencje naukowe pozwolą właściwie ocenić przedstawioną rozprawę i zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i nie będących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewod.

1.8. Promotorem lub recenzentem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, posiadającej kompetencje w zakresie tematu rozprawy doktorskiej.

1.9. W przewodzie doktorskim może być powołany promotor pomocniczy, który pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.

1.10. Doktorant, od uchwał odmawiających otwarcia przewodu doktorskiego, przyjęcia rozprawy doktorskiej i nadania stopnia naukowego doktora, może wnieść odwołanie do Centralnej Komisji d/s Stopni i Tytułu Naukowego. Odwołanie doktorant składa za pośrednictwem Rady Wydziału Nawigacyjnego w terminie do jednego miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem.

1.11. W postępowaniu dotyczącym nadania stopnia doktora w zakresie nieuregulowanym w ustawie, o której mowa, w pkt 1.1, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, a do zaskarżania decyzji administracyjnych wydanych w tym postępowaniu, przepisy o zaskarżaniu decyzji administracyjnych do sądu administracyjnego.

2. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

2.1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, zwana dalej "doktorantem", składa wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego do Dziekana Wydziału Nawigacyjnego.

2.2. Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej.

2.3. Przyjmując wniosek, o którym mowa w pkt 2.1, Dziekan Wydziału Nawigacyjnego może zobowiązać doktoranta do przedstawienia problematyki i zakresu rozprawy doktorskiej, zastosowanych metod badawczych i wstępnych rezultatów badań, na zebraniu naukowym katedry, właściwej merytorycznie dla problematyki podejmowanej w rozprawie. W zebraniu naukowym może uczestniczyć opiekun naukowy doktoranta, a także wszyscy zainteresowani tematyką rozprawy doktorskiej.

- 2.4. Do wniosku, o którym mowa w pkt 2.1, doktorant powinien dołączyć:
- oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w pkt 1.4;
 - proponowany temat i koncepcję rozprawy doktorskiej oraz propozycję co do osoby promotora;
 - opinię opiekuna naukowego;
 - wykaz prac naukowych lub twórczych prac zawodowych;
 - życiorys;
 - zapewnienie zakładu pracy doktoranta, bądź deklarację własną o pokryciu kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego;
 - informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli doktorant ubiegał się o nadanie stopnia doktora w innej jednostce organizacyjnej uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora;
 - dane kontaktowe.

2.5. Doktorant może także dołączyć do wniosku opinie innych niż opiekun naukowy osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

- 2.6. Egzaminy doktorskie na Wydziale Nawigacyjnym obejmują:
- egzamin z dyscypliny podstawowej określonej przez Radę Wydziału i odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej;
 - egzamin z dyscypliny dodatkowej;
 - egzamin z języka obcego, nowożytnego.

2.6.1. Wybór dyscypliny dodatkowej i języka obcego winien być dokonany w porozumieniu z doktorantem.

2.6.2. Terminy egzaminów ustala Dziekan Wydziału Nawigacyjnego w porozumieniu z członkami komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie, promotorem, recenzentami i doktorantem.

2.6.3. Egzaminy doktorskie odbywają się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej.

2.7. Formę rozprawy doktorskiej określają przepisy ustawy, o której mowa w pkt 1.1.

Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska jest napisana w języku angielskim, winna być ona zaopatrzona w obszernie streszczenie w języku polskim.

2.8. O terminie i miejscu publicznej obrony rozprawy doktorskiej Dziekan Wydziału Nawigacyjnego zawiadamia pisemnie i drogą elektroniczną wszystkie ośrodki naukowe, mające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk technicznych w dyscyplinie naukowej "Transport", a na terenie Trójmiasta wszystkie uczelnie i instytuty z zakresu nauk technicznych. W zawiadomieniach należy podać, gdzie została złożona rozprawa doktorska, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią.

Ogłoszenie o terminie i miejscu publicznej obrony powinno być wywieszane na tablicach ogłoszeń Rektora i wszystkich wydziałów Akademii Morskiej.

2.9. Nie później niż na dwa tygodnie przed terminem publicznej obrony jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej zostaje udostępniony do wglądu w czytelni Biblioteki Głównej Akademii Morskiej.

W tym samym czasie doktorant składa w dziekanacie autoreferat w liczbie egzemplarzy równej liczbie członków Rady Wydziału uprawnionych do głosowania.

2.10. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Wydziału Nawigacyjnego. W posiedzeniu tym uczestniczą wszyscy uprawnieni do udziału w przewodzie doktorskim i osoby zainteresowane.

2.10.1. Publiczna obrona obejmuje:

- otwarcie publicznej obrony przez Dziekana Wydziału Nawigacyjnego, obejmujące m.in. stwierdzenie, że doktorant zdał egzaminy doktorskie, a jego rozprawa uzyskała pozytywne recenzje;
- przedstawienie sylwetki doktoranta przez promotora;
- przedstawienie przez doktoranta tez rozprawy obejmujących objaśnienie hipotezy roboczej, materiałów i metod badawczych zastosowanych w pracy, głównych wyników badań i ich dyskusji;
- odczytanie recenzji rozprawy doktorskiej;
- publiczną dyskusję;
- ustosunkowanie się doktoranta do opinii recenzentów i udzielenie odpowiedzi na pytania zadane w dyskusji;
- zamknięcie publicznej obrony.

2.10.2. Po zakończeniu publicznej obrony rozprawy doktorskiej odbywa się niejawnie posiedzenie Rady Wydziału, na którym, po dyskusji, podejmuje się uchwały w sprawach przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej i o nadaniu stopnia doktora. Przyjęta uchwała o nadaniu stopnia naukowego doktora zostaje niezwłocznie przekazana doktorantowi i obecny na sali, w której odbywała się obrona.

2.11. O terminach i miejscu wszystkich nadzwyczajnych posiedzeń Rady Wydziału Nawigacyjnego poświęconych kolejnym etapom przewodu doktorskiego, uprawnieni do głosowania członkowie Rady Wydziału i inne osoby uzyskujące prawa członków Rady Wydziału, a także pozostali członkowie Rady Wydziału, winni być powiadomieni na piśmie, nie później niż na dwa tygodnie przed posiedzeniem. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą uprawnionych członków Rady, termin ten może ulec skróceniu.

2.12. Wszystkie etapy przewodu doktorskiego są protokołowane. Oryginały protokołów, podpisane przez protokolanta i Dziekana Wydziału Nawigacyjnego są dołączane do akt przewodu. Integralną częścią protokołów są listy obecności potwierdzone osobistym podpisem uczestniczących w obradach oraz oddane, w danym głosowaniu nad uchwałą, karty do głosowania.

2.13. Wręczenie dyplomu doktora winno mieć charakter uroczysty. Przed wręczeniem dyplomu doktor składa ślubowanie doktorskie na ręce Rektora. Doktor podpisuje rotę ślubowania. Dyplom wręcza Dziekan Wydziału Nawigacyjnego w obecności promotora.

3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3.1. Zasady i tryb przeprowadzania przewodów doktorskich winny być udostępnione na stronie internetowej Wydziału Nawigacyjnego.

3.2. Pełna dokumentacja przewodu doktorskiego, w formie papierowej, winna być przechowywana na Wydziale Nawigacyjnym.

3.3. W postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora należy przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, tajności lub poufności postępowania w sytuacjach przewidzianych prawem.